

B2クラウド 送り状発行データレイアウト 入出力用

| | ファイル名 | 備考 |
|-----------|---------------|---------------|
| 入力データファイル |CSV | CSV(カンマ区切り)形式 |
| |XLS、XLSX | Excel形式 |

| No. | 項目名称 | 文字形式 | 最大入出力文字数 | 宅急便 必須項目 | DM便 必須項目 | 備考 |
|-----|------------------------|---------------------------------------------------|-----------|-------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | お客様管理番号 | 半角英数字 | 50文字 | | | |
| 2 | 送り状種別 | 半角数字 | 1文字 | ○ | ○ | 0: 発払い 2: コレクト 3: DM便 4: タイム 5: 着払い 6: 発払い(複数口) 7: ネコポス・クロネコゆうパケット 8: 宅急便コンパクト 9: 宅急便コンパクトコレクト |
| 3 | クール区分 | 半角数字&空白 | 1文字 | (○) | | 0または空白: 通常 1: クール冷凍 2: クール冷蔵 ※発払(複数口以外)・コレクト・着払のみ指定可能 |
| 4 | 伝票番号 | 半角数字 | 12文字 | | | データ入力用は空白を指定 (データ出力用の項目として使用) ※ただし、データ入力時に使用する場合有り (伝票番号を指定して取込む場合のみ) |
| 5 | 出荷予定日 | 半角数字 | 10文字 | ○ | ○ | YYYY/MM/DD形式 |
| 6 | お届け予定(指定)日 | 半角数字 | 10文字 | | | YYYY/MM/DD形式 ※入力なしの場合、印字されません |
| 7 | 配達時間帯 | 半角数字&空白 | 4文字 | | | 【発払・コレクト・着払・宅急便コンパクト・宅急便コンパクトコレクト・発払(複数口)】 空白: 指定なし 0812: 午前中 1416: 14~16時 1618: 16~18時 1820: 18~20時 1921: 19~21時 【タイム】 0010: 午前10時まで 0017: 午後5時まで |
| 8 | お届け先コード | 半角英数字 | 20文字 | | | |
| 9 | お届け先電話番号 | 半角数字&ハイフン | 15文字 | ○ | ○ | ハイフン含む |
| 10 | お届け先電話番号枝番 | 半角数字 | 2文字 | | | |
| 11 | お届け先郵便番号 | 半角数字&ハイフン | 8文字 | ○ | ○ | ハイフンなし半角7文字も可 |
| 12 | お届け先住所 | 全角/半角 都道府県(4文字) +市区郡町村(12文字) +町・番地(16文字) | 32文字/64文字 | ○ | ○ | |
| 13 | お届け先住所 (アパートマンション名) | 全角/半角 | 16文字/32文字 | | | |
| 14 | お届け先会社・部門名1 | 全角/半角 | 25文字/50文字 | | | |
| 15 | お届け先会社・部門名2 | 全角/半角 | 25文字/50文字 | | | |
| 16 | お届け先名 | 全角/半角 | 16文字/32文字 | ○ | ○ | |
| 17 | お届け先名略称カナ | 半角カタカナ | 50文字 | | | |
| 18 | 敬称 | 全角/半角 | 2文字/4文字 | | | DM便のみ指定可能 【入力例】 様・御中・殿・行・係・宛・先生・なし |
| 19 | ご依頼主コード | 半角英数字 | 20文字 | | | |
| 20 | ご依頼主電話番号 | 半角数字&ハイフン | 15文字 | ○ | | ハイフン含む |
| 21 | ご依頼主電話番号枝番 | 半角数字 | 2文字 | | | |
| 22 | ご依頼主郵便番号 | 半角数字&ハイフン | 8文字 | ○ | | ハイフンなし半角7文字も可 |
| 23 | ご依頼主住所 | 全角/半角 都道府県(4文字) +市区郡町村(12文字) +町・番地(16文字) | 32文字/64文字 | ○ | | |

B2クラウド 送り状発行データレイアウト 入出力用

| | ファイル名 | 備考 |
|-----------|---------------|---------------|
| 入力データファイル |CSV | CSV(カンマ区切り)形式 |
| |XLS、XLSX | Excel形式 |

| No. | 項目名称 | 文字形式 | 最大入出力文字数 | 宅急便 必須項目 | DM便 必須項目 | 備考 |
|-----|------------------------|----------|-------------|-------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 24 | ご依頼主住所 (アパートマンション名) | 全角/半角 | 16文字/32文字 | | | |
| 25 | ご依頼主名 | 全角/半角 | 16文字/32文字 | ○ | | |
| 26 | ご依頼主略称カナ | 半角カタカナ | 50文字 | | | |
| 27 | 品名コード1 | 半角英数字 | 30文字 | | | |
| 28 | 品名1 | 全角/半角 | 25文字/50文字 | ○ | | |
| 29 | 品名コード2 | 半角英数字 | 30文字 | | | |
| 30 | 品名2 | 全角/半角 | 25文字/50文字 | | | |
| 31 | 荷扱い1 | 全角/半角 | 10文字/20文字 | | | |
| 32 | 荷扱い2 | 全角/半角 | 10文字/20文字 | | | |
| 33 | 記事 | 全角/半角 | 22文字/44文字 | | | |
| 34 | コレクト代金引換額(税込) | 半角数字 | 7文字 | (○) | | 送り状種別がコレクトの場合は必須 300,000円以下 宅急便コンパクトコレクトの場合、 30,000円以下 |
| 35 | コレクト内消費税額等 | 半角数字 | 7文字 | (○) | | 送り状種別がコレクトの場合は必須 |
| 36 | 営業所止置き | 半角数字 | 1文字 | | | 0: 利用しない 1: 利用する |
| 37 | 営業所コード | 半角数字 | 6文字 | (○) | | 止置きを利用する場合は必須 |
| 38 | 発行枚数 | 半角数字 | 2文字 | | | 通常は「1」 発払・タイム・着払、ネコポス・クロネコゆうパケットは「2」～ 「99」の指定可能 発払(複数口)は同一複数口くくりキー内で合計「2」～「99」 の指定可能 |
| 39 | 個数口枠の印字 | 半角数字 | 1文字 | | | 1: 印字する 2: 印字しない 3: 枠と口数を印字する ※宅急便コンパクト、宅急便コンパクトコレクトは対象外 ※発払(複数口)は指定不可(「3: 枠と口数を印字する」固 定) |
| 40 | ご請求先顧客コード | 半角数字 | 12文字 | ○ | | ※DM便、着払の場合、非入力項目 |
| 41 | ご請求先分類コード | 半角数字 | 3文字 | | | ※DM便、着払の場合、非入力項目 |
| 42 | 運賃管理番号 | 半角数字 | 2文字 | ○ | | ※DM便、着払の場合、非入力項目 |
| 43 | クロネコwebコレクトデータ登録 | 半角数字 | 1文字 | | | 0: 無し 1: 有り |
| 44 | クロネコwebコレクト加盟店番号 | 半角英数字 | 9文字 | | | |
| 45 | クロネコwebコレクト申込受付番号1 | 半角英数字 | 23文字 | (○) | | クロネコwebコレクトデータ有りの場合は必須 |
| 46 | クロネコwebコレクト申込受付番号2 | 半角英数字 | 23文字 | | | 発払い(複数口)の場合、設定不可 |
| 47 | クロネコwebコレクト申込受付番号3 | 半角英数字 | 23文字 | | | 発払い(複数口)の場合、設定不可 |
| 48 | お届け予定eメール利用区分 | 半角数字 | 1文字 | | | 0: 利用しない 1: 利用する ※発払(複数口以外)・コレクト・着払・宅急便コンパクト・宅 急便コンパクトコレクトのみ指定可能 |
| 49 | お届け予定eメールe-mailアドレス | 半角英数字&記号 | 60文字 | (○) | | お届け予定eメールを利用する場合は必須 |
| 50 | 入力機種 | 半角数字 | 1文字 | | | 1: PC 2: 携帯電話 |
| 51 | お届け予定eメールメッセージ | 全角/半角 | 74文字/148文字 | | | 半角カタカナ及び半角スペースは使用不可 |
| 52 | お届け完了eメール利用区分 | 半角数字 | 1文字 | | | 0: 利用しない 1: 利用する ※発払(複数口以外)・コレクト・着払・宅急便コンパクト・宅 急便コンパクトコレクトのみ指定可能 |
| 53 | お届け完了eメールe-mailアドレス | 半角英数字 | 60文字 | (○) | | お届け完了eメールを利用する場合は必須 |
| 54 | お届け完了eメールメッセージ | 全角/半角 | 159文字/318文字 | | | |

B2クラウド 送り状発行データレイアウト 入出力用

| | ファイル名 | 備考 |
|-----------|---------------|---------------|
| 入力データファイル |CSV | CSV(カンマ区切り)形式 |
| |XLS、XLSX | Excel形式 |

| No. | 項目名称 | 文字形式 | 最大入出力文字数 | 宅急便 必須項目 | DM便 必須項目 | 備考 |
|-----|----------------------------|---------------------------------------------------|-----------|-------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 55 | クロネコ収納代行利用区分 | 半角数字 | 1文字 | | | 0:無し 1:有り |
| 56 | 予備 | 半角数字 | 1文字 | | | |
| 57 | 収納代行請求金額(税込) | 半角数字 | 7文字 | (○) | | 収納代行を利用する場合は必須 300,000円以下 |
| 58 | 収納代行业内消費税額等 | 半角数字 | 7文字 | (○) | | 収納代行を利用する場合は必須 |
| 59 | 収納代行請求先郵便番号 | 半角数字&ハイフン | 8文字 | (○) | | 収納代行を利用する場合は必須 ハイフンなし半角7文字も可 |
| 60 | 収納代行請求先住所 | 全角/半角 都道府県(4文字) +市区郡町村(12文字) +町・番地(16文字) | 32文字/64文字 | (○) | | |
| 61 | 収納代行請求先住所 (アパートマンション名) | 全角/半角 | 16文字/32文字 | | | |
| 62 | 収納代行請求先会社・部門名1 | 全角/半角 | 25文字/50文字 | | | |
| 63 | 収納代行請求先会社・部門名2 | 全角/半角 | 25文字/50文字 | | | |
| 64 | 収納代行請求先名(漢字) | 全角/半角 | 16文字/32文字 | (○) | | 収納代行を利用する場合は必須 |
| 65 | 収納代行請求先名(カナ) | 半角カタカナ | 50文字 | (○) | | 収納代行を利用する場合は必須 |
| 66 | 収納代行問合せ先名(漢字) | 全角/半角 | 16文字/32文字 | (○) | | 収納代行を利用する場合は必須 |
| 67 | 収納代行問合せ先郵便番号 | 半角数字&ハイフン | 8文字 | (○) | | 収納代行を利用する場合は必須 ハイフンなし半角7文字も可 |
| 68 | 収納代行問合せ先住所 | 全角/半角 都道府県(4文字) +市区郡町村(12文字) +町・番地(16文字) | 32文字/64文字 | (○) | | |
| 69 | 収納代行問合せ先住所 (アパートマンション名) | 全角/半角 | 16文字/32文字 | | | |
| 70 | 収納代行問合せ先電話番号 | 半角数字&ハイフン | 15文字 | (○) | | 収納代行を利用する場合は必須 ハイフン含む |
| 71 | 収納代行管理番号 | 半角英数字 | 20文字 | | | |
| 72 | 収納代品行名 | 全角/半角 | 25文字/50文字 | | | |
| 73 | 収納代行備考 | 全角/半角 | 14文字/28文字 | | | |
| 74 | 複数口くりキー | 全角/半角 | 10文字/20文字 | (○) | | ※「出荷予定個数」が2以上、「個数口枠の印字」で 「3: 枠と口数を印字する」を選択、「複数口くりキー」 が空白の場合は「B2」という文言を自動補完する。 ※複数口は必須。(送り状発行時に親伝票番号を自動補完 する) |
| 75 | 検索キータイトル1 | 全角/半角 | 10文字/20文字 | | | |
| 76 | 検索キー1 | 半角英数字 | 20文字 | | | |
| 77 | 検索キータイトル2 | 全角/半角 | 10文字/20文字 | | | |
| 78 | 検索キー2 | 半角英数字 | 20文字 | | | |
| 79 | 検索キータイトル3 | 全角/半角 | 10文字/20文字 | | | |
| 80 | 検索キー3 | 半角英数字 | 20文字 | | | |
| 81 | 検索キータイトル4 | 全角/半角 | 10文字/20文字 | | | |
| 82 | 検索キー4 | 半角英数字 | 20文字 | | | |
| 83 | 検索キータイトル5 | 全角/半角 | 10文字/20文字 | | | システムで「ユーザーID」 という文言を固定で自動補完する。 |

B2クラウド 送り状発行データレイアウト 入出力用

| | ファイル名 | 備考 |
|-----------|---------------|---------------|
| 入力データファイル |CSV | CSV(カンマ区切り)形式 |
| |XLS、XLSX | Excel形式 |

| No. | 項目名称 | 文字形式 | 最大入出力文字数 | 宅急便 必須項目 | DM便 必須項目 | 備考 |
|-----|------------------------------|----------|-------------|-------------|-------------|----------------------------------------------------------------------|
| 84 | 検索キー5 | 半角英数字 | 20文字 | | | システムで利用者の ユーザーIDを自動補完する。 |
| 85 | 予備 | 半角数字 | 12文字 | | | |
| 86 | 予備 | 半角数字 | 3文字 | | | |
| 87 | 投函予定メール利用区分 | 半角数字 | 1文字 | | | 0: 利用しない 1: 利用する PC宛て 2: 利用する モバイル宛て ※ネコポス・クロネコゆうパケットのみ指定可能 |
| 88 | 投函予定メールe-mailアドレス | 半角英数字&記号 | 60文字 | (○) | | お届け予定eメールを利用する場合は必須 |
| 89 | 投函予定メールメッセージ | 全角/半角 | 74文字/148文字 | | | 半角カタカナ及び半角スペースは使えません。 |
| 90 | 投函完了メール (お届け先宛)利用区分 | 半角数字 | 1文字 | | | 0: 利用しない 1: 利用する PC宛て 2: 利用する モバイル宛て ※ネコポス・クロネコゆうパケットのみ指定可能 |
| 91 | 投函完了メール(お届け先宛) e-mailアドレス | 半角英数字 | 60文字 | (○) | | 投函完了eメール(受人)を利用する場合は必須 |
| 92 | 投函完了メール(お届け先宛) メールメッセージ | 全角/半角 | 159文字/318文字 | | | |
| 93 | 投函完了メール (ご依頼主宛)利用区分 | 半角数字 | 1文字 | | | 0: 利用しない 1: 利用する PC宛て 2: 利用する モバイル宛て ※ネコポス・クロネコゆうパケットのみ指定可能 |
| 94 | 投函完了メール(ご依頼主宛) e-mailアドレス | 半角英数字 | 60文字 | (○) | | 投函完了eメール(出人)を利用する場合は必須 |
| 95 | 投函完了メール(ご依頼主宛) メールメッセージ | 全角/半角 | 159文字/318文字 | | | |
| 96 | 連携管理番号 | 半角英数字&記号 | 70文字 | (○) | | 直送りを利用する場合は必須 |
| 97 | 通知メールアドレス | 半角英数字&記号 | 60文字 | (○) | | 直送りを利用する場合で、ヤマト運輸からメールで通知する 場合は必須 |

B2クラウド お届け先データレイアウト 入出力用

| | ファイル名 | 備考 |
|-----------|---------------|---------------|
| 入力データファイル |CSV | CSV(カンマ区切り)形式 |
| |XLS、XLSX | Excel形式 |

| No. | 項目名称 | 文字形式 | 最大入出力文字数 | 宅急便 必須項目 | 備考 |
|-----|-----------------------|---------------------------------------------------|-----------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | お届け先コード | 半角英数字 | 20文字 | | |
| 2 | お届け先電話番号 | 半角数字&ハイフン | 15文字 | ○ | ハイフン含む |
| 3 | お届け先電話番号枝番 | 半角数字 | 2文字 | | |
| 4 | お届け先郵便番号 | 半角数字&ハイフン | 8文字 | ○ | ハイフンなし半角7文字も可 |
| 5 | お届け先住所 | 全角/半角 都道府県(4文字) +市区郡町村(12文字) +町・番地(16文字) | 32文字/64文字 | ○ | |
| 6 | お届け先住所(アパートマンション名) | 全角/半角 | 16文字/32文字 | | |
| 7 | お届け先会社・部門名1 | 全角/半角 | 25文字/50文字 | | |
| 8 | お届け先会社・部門名2 | 全角/半角 | 25文字/50文字 | | |
| 9 | お届け先名 | 全角/半角 | 16文字/32文字 | ○ | |
| 10 | お届け先名略称カナ | 半角カタカナ | 50文字 | | |
| 11 | 敬称 | 全角/半角 | 2文字/4文字 | | DM便のみ指定可能 【入力例】 様・御中・殿・行・係・宛先・先生 |
| 12 | ご依頼主コード | 半角英数字 | 20文字 | | |
| 13 | ご依頼主電話番号 | 半角数字&ハイフン | 15文字 | | |
| 14 | ご依頼主電話番号枝番 | 半角数字 | 2文字 | | |
| 15 | 荷扱い1 | 全角/半角 | 10文字/20文字 | | |
| 16 | 荷扱い2 | 全角/半角 | 10文字/20文字 | | |
| 17 | 記事 | 全角/半角 | 22文字/44文字 | | |
| 18 | 品名コード1 | 半角英数字 | 30文字 | | |
| 19 | 品名1 | 全角/半角 | 25文字/50文字 | | |
| 20 | 品名コード2 | 半角英数字 | 30文字 | | |
| 21 | 品名2 | 全角/半角 | 25文字/50文字 | | |
| 22 | 配達時間帯 | 半角数字&空白 | 4文字 | | 【発払・コレクト・着払・宅急便コンパクト・宅急便コンパクトコレクト】 空白：指定なし 0812：午前中 1416：14～16時 1618：16～18時 1820：18～20時 1921：19～21時 【タイム】 0010：午前10時まで 0017：午後5時まで |
| 23 | お届け予定eメール利用区分 | 半角数字 | 1文字 | | 0：利用しない 1：利用する |
| 24 | お届け予定eメールe-mailアドレス | 半角英数字&記号 | 60文字 | (○) | お届け予定eメールを利用する場合は必須 |
| 25 | 入力機種 | 半角数字 | 1文字 | | 1：PC 2：携帯電話 |
| 26 | お届け完了eメール利用区分 | 半角数字 | 1文字 | | 0：利用しない 1：利用する |
| 27 | お届け完了eメールe-mailアドレス | 半角英数字 | 60文字 | (○) | お届け完了eメールを利用する場合は必須 |
| 28 | 投函予定メール利用区分 | 半角数字 | 1文字 | | 0：利用しない 1：利用する PC宛て 2：利用する モバイル宛て |
| 29 | 投函予定メール メールアドレス | 半角英数字&記号 | 60文字 | (○) | お届け予定eメールを利用する場合は必須 |
| 30 | 投函完了メール(お届け先宛)利用区分 | 半角数字 | 1文字 | | 0：利用しない 1：利用する PC宛て 2：利用する モバイル宛て |
| 31 | 投函完了メール(お届け先宛)メールアドレス | 半角英数字&記号 | 60文字 | (○) | 投函完了メール(お届け先宛)を利用する場合は必須 |
| 32 | 投函完了メール(ご依頼主宛)利用区分 | 半角数字 | 1文字 | | 0：利用しない 1：利用する PC宛て 2：利用する モバイル宛て |
| 33 | 投函完了メール(ご依頼主宛)メールアドレス | 半角英数字&記号 | 60文字 | (○) | 投函完了メール(ご依頼主宛)を利用する場合は必須 |

B2クラウド ご依頼主データレイアウト 入出力用

| | ファイル名 | 備考 |
|-----------|---------------|---------------|
| 入力データファイル |CSV | CSV(カンマ区切り)形式 |
| |XLS、XLSX | Excel形式 |

| No. | 項目名称 | 文字形式 | 最大入出力文字数 | 宅急便 必須項目 | 備考 |
|-----|--------------------|---------------------------------------------------|-----------|-------------|---------------|
| 1 | ご依頼主コード | 半角英数字 | 20文字 | | |
| 2 | ご依頼主電話番号 | 半角数字&ハイフン | 15文字 | ○ | ハイフン含む |
| 3 | ご依頼主電話番号枝番 | 半角数字 | 2文字 | | |
| 4 | ご依頼主郵便番号 | 半角数字&ハイフン | 8文字 | ○ | ハイフンなし半角7文字も可 |
| 5 | ご依頼主住所 | 全角/半角 都道府県(4文字) +市区郡町村(12文字) +町・番地(16文字) | 32文字/64文字 | ○ | |
| 6 | ご依頼主住所(アパートマンション名) | 全角/半角 | 16文字/32文字 | | |
| 7 | ご依頼主名 | 全角/半角 | 16文字/32文字 | ○ | |
| 8 | ご依頼主名略称カナ | 半角カタカナ | 50文字 | | |
| 9 | ご請求先顧客コード | 半角数字 | 12文字 | | |
| 10 | ご請求先分類コード | 半角数字 | 3文字 | | |
| 11 | 運賃管理番号 | 半角数字 | 2文字 | | |

B2クラウド 品名データレイアウト 入出力用

| | ファイル名 | 備考 |
|-----------|---------------|---------------|
| 入力データファイル |CSV | CSV(カンマ区切り)形式 |
| |XLS、XLSX | Excel形式 |

| No. | 項目名称 | 文字形式 | 最大入出力文字数 | 宅急便 必須項目 | 備考 |
|-----|--------|-------|-----------|-------------|----|
| 1 | 品名コード1 | 半角英数字 | 30文字 | ○ | |
| 2 | 品名1 | 全角/半角 | 25文字/50文字 | ○ | |
| 3 | 荷扱い1 | 全角/半角 | 10文字/20文字 | | |
| 4 | 荷扱い2 | 全角/半角 | 10文字/20文字 | | |
| 5 | 記事 | 全角/半角 | 22文字/44文字 | | |