

◇B2 送り状発行データレイアウト 入出力用

	B2Web	B2 Ver.6.xx	ファイル名	備考
入力データファイル	×	○	.....DAT	レコード長:9,999バイトまでの順編成固定長テキスト(DAT)形式
	○	○	.....CSV	CSV(カンマ区切り)形式
	○	○	.....XLS	Excel形式

項	項目名称	B2Web	B2 Ver.6.xx	文字形式	最大入出力文字数	宅急便 必須項目	メール便 必須項目	備考
1	お客様管理番号	○	○	半角英数字	20文字			
2	送り状種別	○	○	半角数字	1文字	○	○	0: 発払い 2: コレクト 3: メール便 4: タイム ※B2 Ver.6.xxのみ利用可能 5: 着払い ※B2 Ver.6.xxのみ利用可能 6: メール便速達サービス
3	クール区分	○	○	半角数字&空白	1文字	(○)		0または空白: 通常 1: クール冷凍 2: クール冷蔵 ※タイムサービスの場合は通常
4	伝票番号	×	○	半角数字	12文字			データ入力用は空白を指定(データ出力用の項目として使用) ※ただし、データ入力時に使用する場合は有り(伝票番号を指定して取込む場合のみ)
5	出荷予定日	○	○	半角数字	10文字	○	○	YYYY/MM/DD形式
6	お届け予定(指定)日	○	○	半角数字	10文字			※入力なしの場合、印字されません。 ※B2Webの場合のみ「最長日」と入力可。
7	配達時間帯	○	○	半角数字&空白	4文字			タイム、メール便以外 空白: 指定なし 0812: 午前中 1214: 12~14時 1416: 14~16時 1618: 16~18時 1820: 18~20時 2021: 20~21時 タイム ※B2 Ver.6.xxのみ利用可能 0010: 午前10時まで 0017: 午後5時まで
8	お届け先コード	○	○	半角英数字	20文字			
9	お届け先電話番号	○	○	半角数字&ハイフン	15文字	○	○	ハイフン含む
10	お届け先電話番号枝番	○	○	半角数字	2文字			
11	お届け先郵便番号	○	○	半角数字&ハイフン	8文字	○	○	ハイフンなし半角7文字も可
12	お届け先住所	○	○	全角/半角 都道府県(4文字) +市区郡町村(12文字)	32文字/64文字	○	○	
13	お届け先住所(アパートマンション名)	○	○	全角/半角	16文字/32文字			
14	お届け先会社・部門名1	○	○	全角/半角	25文字/50文字			
15	お届け先会社・部門名2	○	○	全角/半角	25文字/50文字			
16	お届け先名	○	○	全角/半角	16文字/32文字	○	○	
17	お届け先名略称カナ	○	○	半角カタカナ	50文字			
18	敬称	○	○	全角/半角	2文字/4文字			メール便のみ指定可能 【入力例】 様・御中・殿・行・係・宛・先生・なし
19	ご依頼主コード	○	○	半角英数字	20文字			
20	ご依頼主電話番号	○	○	半角数字&ハイフン	15文字	○		ハイフン含む
21	ご依頼主電話番号枝番	○	○	半角数字	2文字			
22	ご依頼主郵便番号	○	○	半角数字&ハイフン	8文字	○		ハイフンなし半角7文字も可
23	ご依頼主住所	○	○	全角/半角 都道府県(4文字) +市区郡町村(12文字) +町・番地(16文字)	32文字/64文字	○		
24	ご依頼主住所(アパートマンション名)	○	○	全角/半角	16文字/32文字			
25	ご依頼主名	○	○	全角/半角	16文字/32文字	○		
26	ご依頼主略称カナ	○	○	半角カタカナ	50文字			
27	品名コード1	○	○	半角英数字	30文字			
28	品名1	○	○	全角/半角	25文字/50文字	○		
29	品名コード2	○	○	半角英数字	30文字			
30	品名2	○	○	全角/半角	25文字/50文字			
31	荷扱い1	○	○	全角/半角	10文字/20文字			
32	荷扱い2	○	○	全角/半角	10文字/20文字			
33	記事	○	○	全角/半角	16文字/32文字			
34	コレクト代金引換額(税込)	○	○	半角数字	7文字	(○)		送り状種別がコレクトの場合は必須 300,000円以下
35	コレクト内消費税額等	○	○	半角数字	7文字	(○)		送り状種別がコレクトの場合は必須
36	営業所止置き	○	○	半角数字	1文字			0: 利用しない 1: 利用する
37	営業所コード	○	○	半角数字	6文字	(○)		止置きを利用する場合は必須
38	発行枚数	○	○	半角数字	2文字			
39	個数口枠の印字	○	○	半角数字	1文字			1: 印字する 2: 印字しない 3: 枠と口数を印字する ※B2Webのみ利用可能
40	ご請求先顧客コード	○	○	半角数字	12文字	○		※着払いの場合、非入力項目
41	ご請求先分類コード	○	○	半角数字	3文字			※着払いの場合、非入力項目
42	運賃管理番号	○	○	半角数字	2文字	○		※着払いの場合、非入力項目
43	注文時カード払いデータ登録	○	○	半角数字	1文字			0: 無し 1: 有り
44	注文時カード払い加盟店番号	○	○	半角英数字	9文字			
45	注文時カード払い申込受付番号1	○	○	半角英数字	23文字	(○)		注文時カード払いデータ有りの場合は必須

◇B2 送り状発行データレイアウト 入出力用

	B2Web	B2 Ver.6.xx	ファイル名	備考			
入力データファイル	×	○	.....DAT	レコード長:9,999/バイトまでの順編成固定長テキスト(DAT)形式			
	○	○	.....CSV	CSV(カンマ区切り)形式			
	○	○	.....XLS	Excel形式			

項	項目名称	B2Web	B2 Ver.6.xx	文字形式	最大入出力文字数	宅急便 必須項目	メール便 必須項目	備考
46	注文時カード払い申込受付番号2	○	○	半角英数字	23文字			
47	注文時カード払い申込受付番号3	○	○	半角英数字	23文字			
48	お届け予定eメール利用区分	○	○	半角数字	1文字			0: 利用しない 1: 利用する
49	お届け予定eメールe-mailアドレス	○	○	半角英数字&記号	60文字	(○)		お届け予定eメールを利用する場合は必須
50	入力機種	○	○	半角数字	1文字			1: PC 2: 携帯電話
51	お届け予定eメールメッセージ	○	○	全角/半角	74文字/148文字			半角カタカナ及び半角スペースは使えません。
52	お届け完了eメール利用区分	○	○	半角数字	1文字			0: 利用しない 1: 利用する
53	お届け完了eメールe-mailアドレス	○	○	半角英数字	60文字	(○)		お届け完了eメールを利用する場合は必須
54	お届け完了eメールメッセージ	○	○	全角/半角	159文字/318文字			
55	クロネコ収納代行利用区分	予備	○	半角数字	1文字			0: 無し 1: 有り ※B2 Ver.6.xxのみ利用可能
56	収納代行決済QRコード印刷	予備	○	半角数字	1文字			0: 利用しない 1: 利用する ※B2 Ver.6.xxのみ利用可能
57	収納代行請求金額(税込)	予備	○	半角数字	7文字	(○)		収納代行を利用する場合は必須 300,000円以下 ※B2 Ver.6.xxのみ利用可能
58	収納代行业内消費税額等	予備	○	半角数字	7文字	(○)		収納代行を利用する場合は必須 ※B2 Ver.6.xxのみ利用可能
59	収納代行請求先郵便番号	予備	○	半角数字&ハイフン	8文字	(○)		収納代行を利用する場合は必須 ハイフンなし半角7文字も可 ※B2 Ver.6.xxのみ利用可能
60	収納代行請求先住所	予備	○	全角/半角 都道府県(4文字) +市区郡町村(12文字)	32文字/64文字	(○)		※B2 Ver.6.xxのみ利用可能
61	収納代行請求先住所(アパートマンション名)	予備	○	全角/半角	16文字/32文字			※B2 Ver.6.xxのみ利用可能
62	収納代行請求先会社・部門名1	予備	○	全角/半角	25文字/50文字			※B2 Ver.6.xxのみ利用可能
63	収納代行請求先会社・部門名2	予備	○	全角/半角	25文字/50文字			※B2 Ver.6.xxのみ利用可能
64	収納代行請求先名(漢字)	予備	○	全角/半角	16文字/32文字	(○)		収納代行を利用する場合は必須 ※B2 Ver.6.xxのみ利用可能
65	収納代行請求先名(カナ)	予備	○	半角カタカナ	50文字	(○)		収納代行を利用する場合は必須 ※B2 Ver.6.xxのみ利用可能
66	収納代行問合せ先名(漢字)	予備	○	全角/半角	16文字/32文字	(○)		収納代行を利用する場合は必須 ※B2 Ver.6.xxのみ利用可能
67	収納代行問合せ先郵便番号	予備	○	半角数字&ハイフン	8文字	(○)		収納代行を利用する場合は必須 ハイフンなし半角7文字も可 ※B2 Ver.6.xxのみ利用可能
68	収納代行問合せ先住所	予備	○	全角/半角 都道府県(4文字) +市区郡町村(12文字)	32文字/64文字	(○)		※B2 Ver.6.xxのみ利用可能
69	収納代行問合せ先住所(アパートマンション名)	予備	○	全角/半角	16文字/32文字			※B2 Ver.6.xxのみ利用可能
70	収納代行問合せ先電話番号	予備	○	半角数字&ハイフン	15文字	(○)		収納代行を利用する場合は必須 ハイフン含む ※B2 Ver.6.xxのみ利用可能
71	収納代行管理番号	予備	○	半角英数字	20文字			※B2 Ver.6.xxのみ利用可能
72	収納代品行名	予備	○	全角/半角	25文字/50文字			※B2 Ver.6.xxのみ利用可能
73	収納代行備考	予備	○	全角/半角	14文字/28文字			※B2 Ver.6.xxのみ利用可能
74	複数口くりキー	○	×	半角英数字	20文字			※B2Webのみ利用可能 ※「出荷予定個数」が2以上で「個数口枠の印字」で「3: 枠と口数を印字する」を選択し、且つ「複数口くりキー」が空白の場合は、送り状発行時に「B2Web」という文言を自動補完する。
75	検索キータイトル1	○	×	全角/半角	10文字/20文字			※B2Webのみ利用可能
76	検索キー1	○	×	半角英数字	20文字			※B2Webのみ利用可能
77	検索キータイトル2	○	×	全角/半角	10文字/20文字			※B2Webのみ利用可能
78	検索キー2	○	×	半角英数字	20文字			※B2Webのみ利用可能
79	検索キータイトル3	○	×	全角/半角	10文字/20文字			※B2Webのみ利用可能
80	検索キー3	○	×	半角英数字	20文字			※B2Webのみ利用可能
81	検索キータイトル4	○	×	全角/半角	10文字/20文字			※B2Webのみ利用可能
82	検索キー4	○	×	半角英数字	20文字			※B2Webのみ利用可能
83	検索キータイトル5	入力時は不要。出力時に自動反映	×	全角/半角	10文字/20文字			※B2Webのみ利用可能 ただしシステムで「ユーザーID」という文言を送り状発行時に固定で自動補完する。
84	検索キー5	入力時は不要。出力時に自動反映	×	半角英数字	20文字			※B2Webのみ利用可能 ただしシステムで送り状発行時のユーザーIDを固定で自動補完する。
85	発行依頼先会社コード	○	×	半角数字	12文字	(○)	(○)	※B2Webのみ利用可能 発行依頼のみ必須
86	発行依頼先分類コード	○	×	半角数字	3文字	(○)	(○)	※B2Webのみ利用可能 発行依頼のみ必須

◇B2 お届け先データレイアウト 入出力用

	ファイル名	備考
入力データファイル	.....DAT	レコード長:9,999バイトまでの順編成固定長テキスト(DAT)形式
	.....CSV	CSV(カンマ区切り)形式
	.....XLS	Excel形式

※B2 Ver.6.xxとB2Web共用

項	項目名称	文字形式	最大入出力文字数	宅急便 必須項目	備考
1	お届け先コード	半角英数字	20文字		
2	お届け先電話番号	半角数字&ハイフン	15文字	○	ハイフン含む
3	お届け先電話番号枝番	半角数字	2文字		
4	お届け先郵便番号	半角数字&ハイフン	8文字	○	ハイフンなし半角7文字も可
5	お届け先住所	全角/半角 都道府県(4文字) +市区郡町村(12文字) +町・番地(16文字)	32文字/64文字	○	
6	お届け先住所(アパートマンション名)	全角/半角	16文字/32文字		
7	お届け先会社・部門名1	全角/半角	25文字/50文字		
8	お届け先会社・部門名2	全角/半角	25文字/50文字		
9	お届け先名	全角/半角	16文字/32文字	○	
10	お届け先名略称カナ	半角カタカナ	50文字		
11	敬称	全角/半角	2文字/4文字		メール便のみ指定可能 【入力例】 様・御中・殿・行・係・宛・先生
12	ご依頼主コード	半角英数字	20文字		
13	ご依頼主電話番号	半角数字&ハイフン	15文字		
14	ご依頼主電話番号枝番	半角数字	2文字		
15	荷扱い1	全角/半角	10文字/20文字		
16	荷扱い2	全角/半角	10文字/20文字		
17	記事	全角/半角	16文字/32文字		
18	品名コード1	半角英数字	30文字		
19	品名1	全角/半角	25文字/50文字		
20	品名コード2	半角英数字	30文字		
21	品名2	全角/半角	25文字/50文字		
22	配達時間帯	半角数字&空白	4文字		タイム、メール便以外 空白：指定なし 0812：午前中 1214：12～14時 1416：14～16時 1618：16～18時 1820：18～20時 2021：20～21時 タイムのみ ※B2 Ver.6.xxのみ利用可能 0010：午前10時まで 0017：午後5時まで
23	お届け予定eメール利用区分	半角数字	1文字		0：利用しない 1：利用する
24	お届け予定eメールe-mailアドレス	半角英数字&記号	60文字	(○)	お届け予定eメールを利用する場合は必須
25	入力機種	半角数字	1文字		1：PC 2：携帯電話
26	お届け完了eメール利用区分	半角数字	1文字		0：利用しない 1：利用する
27	お届け完了eメールe-mailアドレス	半角英数字	60文字	(○)	お届け完了eメールを利用する場合は必須

◇B2 ご依頼主データレイアウト 入出力用

	ファイル名	備考
入力データファイル	.....DAT	レコード長:9,999バイトまでの順編成固定長テキスト(DAT)形式
	.....CSV	CSV(カンマ区切り)形式
	.....XLS	Excel形式

※B2 Ver.6.xxとB2Web共用

項	項目名称	文字形式	最大入出力文字数	宅急便 必須項目	備考
1	ご依頼主コード	半角英数字	20文字		
2	ご依頼主電話番号	半角数字&ハイフン	15文字	○	ハイフン含む
3	ご依頼主電話番号枝番	半角数字	2文字		
4	ご依頼主郵便番号	半角数字&ハイフン	8文字	○	ハイフンなし半角7文字も可
5	ご依頼主住所	全角/半角 都道府県(4文字) +市区郡町村(12文字) +町・番地(16文字)	32文字/64文字	○	
6	ご依頼主住所(アパートマンション名)	全角/半角	16文字/32文字		
7	ご依頼主名	全角/半角	16文字/32文字	○	
8	ご依頼主名略称カナ	半角カタカナ	50文字		
9	ご請求先顧客コード	半角数字	12文字		
10	ご請求先分類コード	半角数字	3文字		
11	運賃管理番号	半角数字	2文字		

◇B2 品名データレイアウト 入出力用

	ファイル名	備考
入力データファイル	.....DAT	レコード長:9,999バイトまでの順編成固定長テキスト(DAT)形式
	.....CSV	CSV(カンマ区切り)形式
	.....XLS	Excel形式

※B2 Ver.6.xxとB2Web共用

項	項目名称	文字形式	最大入出力文字数	宅急便 必須項目	備考
1	品名コード1	半角英数字	30文字	○	
2	品名1	全角/半角	25文字/50文字	○	
3	荷扱い1	全角/半角	10文字/20文字		
4	荷扱い2	全角/半角	10文字/20文字		
5	記事	全角/半角	16文字/32文字		